Créer ou gérer son compte SPORT-PLUS



LA plateforme pour l'inscription à toutes vos activités à Mont-Joli



L'outil pour maximiser vos chances d'obtenir une place aux activités





Par où commencer?

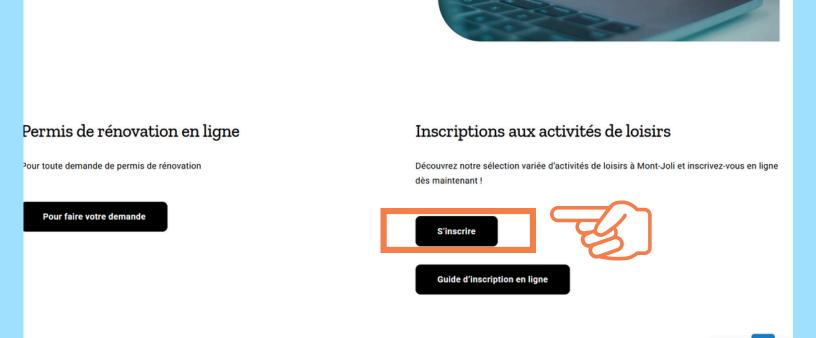
www.ville.mont-joli.qc.ca

1

Dans l'onglet « services aux citoyens », cliquez sur **SERVICES EN LIGNE**



2 Ensuite, une fois sur la page, cliquez sur **INSCRIPTION EN LIGNE**





Pour créer votre dossier ou pour vous inscrire, cliquez sur « **SE CONNECTER** » en haut à droite.





Si vous avez déjà eu un compte, entrez vos infos et cliquez sur **CONNEXION**

Si c'est votre première visite, cliquez que **CRÉER MON COMPTE**



Si vous avez oublié votre mot de passe ou votre code, cliquez sur **MOT DE PASSE OUBLIÉ**.

Suivez les instructions à l'écran.

Gardez précieusement en note votre <u>NOM DE COMPTE</u> et <u>MOT DE PASSE</u> pour vos futures connexions.

Il est fortement suggéré de <u>créer votre dossier familial dès</u> <u>maintenant</u> afin de sauver du temps lors de la période d'inscription. Vous pourrez aussi en tout temps faire des modifications à votre compte.

Pour assistance technique: 418 775-7285

Poste 2170 ou poste 2176

NOUVEAUX UTILISATEURS

5

Pour créer les dossiers de la famille, cliquez <u>AJOUTER UN ADULTE</u> ou <u>AJOUTER UN ENFANT</u> selon le membre à ajouter.



Après avoir rempli les informations du membre, cliquez sur **ENREGISTRER** puis sur **RETOUR À MA FAMILLE.**



Au moment des inscriptions, après avoir mis toutes les informations à jour dans chacun des dossiers, cliquez sur **INSCRIRE.**



UTILISATEURS DÉJÀ EXISTANTS

6 Pour mettre à jour le dossier d'un membre, cliquez sur **DOSSIER.**



QU'EST-CE QUI EST PERTINENT DE METTRE À JOUR DANS UN DOSSIER?

?

Votre adresse si vous avez déménagé

Votre numéro de téléphone si vous avez changé de numéro.

La section SANTÉ ET SÉCURITÉ s'il y a eu des changements.

Ex : lunettes, médicaments, allergies, personne contact en cas d'urgence

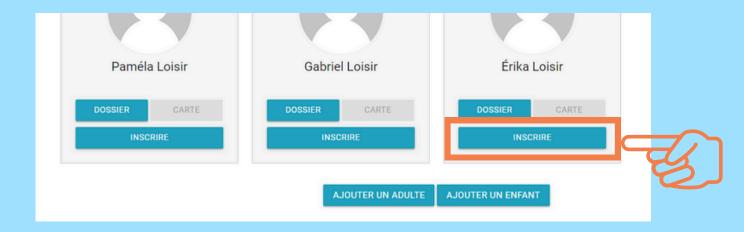
Après avoir rempli les informations du membre, cliquez sur **ENREGISTRER** puis sur **RETOUR À MA FAMILLE.**



INSCRIPTION AUX ACTIVITÉS

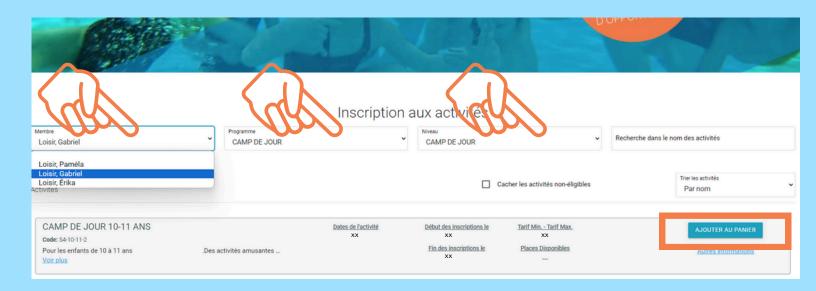


Au moment des inscriptions, après avoir mis toutes les informations à jour dans chacun des dossiers, cliquez sur **INSCRIRE.**



Pour inscrire un membre à une activité, vous devez :

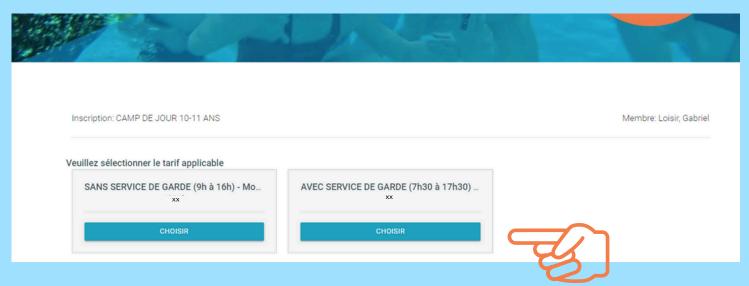
- Sélectionner le membre dans la liste déroulante
- Sélectionner le programme dans la seconde liste déroulante
- Sélectionner le niveau dans la troisième liste déroulante



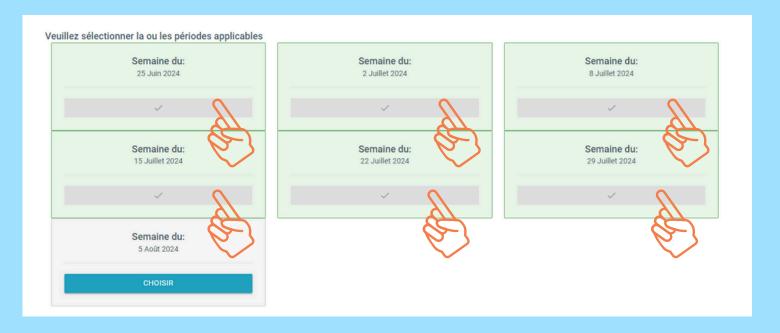
Ensuite, cliquez sur **AJOUTER AU PANIER.**

EXEMPLE BASÉ SUR LES INSCRIPTIONS AU CAMP DE JOUR

- ** Notez que la procédure pour les autres activités est similaire **
- Vous aurez à choisir si vous voulez le service de garde, ou non. Cliquez sur **CHOISIR** selon votre besoin.



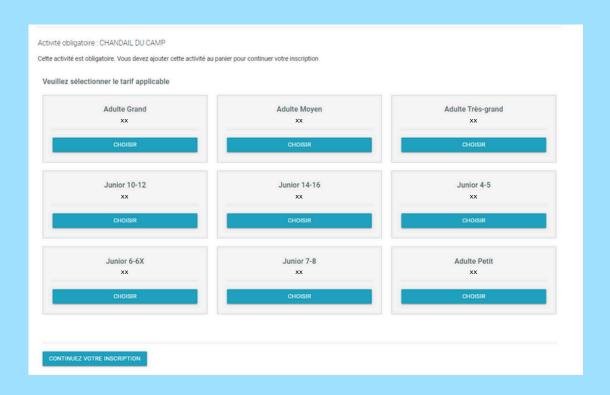
Ensuite, vous devez choisir les semaines auxquelles vous voulez inscrire le membre de votre famille.



Une fois votre choix fait, vous devez cliquer sur **CHOISIR** pour chaque semaines voulues.

9

Continuez plus bas sur la page. Vous aurez à sélectionner une grandeur de chandail pour le membre.

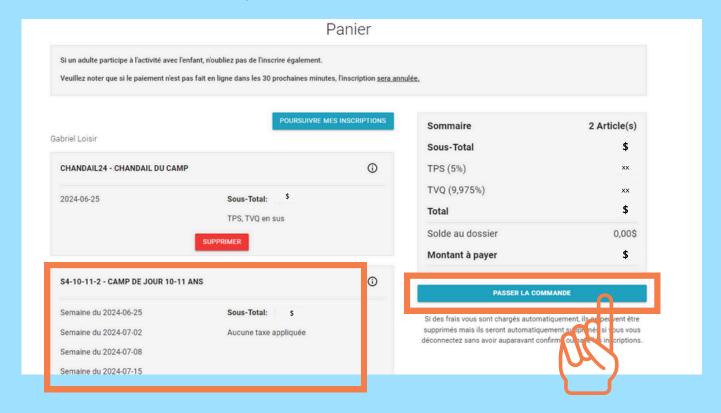


Une fois votre choix fait, vous devez cliquer sur **CHOISIR** et ensuite sur **CONTINUEZ VOTRE INSCRIPTION**.

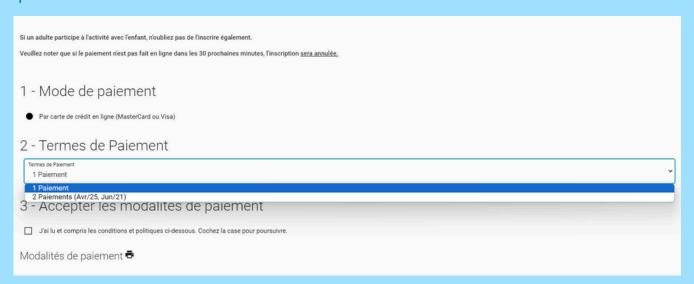


Une confirmation apparaître sur la page. Cliquez sur <u>panier</u> dans la confirmation ou sur le panier en haut de la page. 10

Une fois dans le panier, revalidez bien les semaines de camp sélectionnées et cliquez sur **PASSER LA COMMANDE.**



Vous aurez la possibilité de choisir entre 1 ou 2 versements. N'oubliez pas de cocher la case sous « Accepter les modalités de paiement ».



Cliquez sur **CONTINUER** en bas à droite pour terminer le paiement.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Si vous avez des questions ou besoin d'aide malgré ce tutoriel, n'hésitez pas à nous téléphoner et prendre rendez-vous avec nous **AVANT** le jour des inscriptions. Il nous fera plaisir de vous aider!

Pour assistance technique : 418 775-7285

Poste 2170 ou poste 2176

Si ce n'est pas déjà fait, complétez la section Relevé 24 en allant dans « Mon dossier » onglet « Reçus d'impôts ».

