

DEMANDE D'ACCÈS À UN DOCUMENT

(Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels)

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse postale : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Adresse courriel : _____

IDENTIFICATION DU(DES) DOCUMENT(S) DEMANDÉ(S) :

Date du document demandé ou période à couvrir (mois, année) (s'il y a lieu) : _____

MODE DE CONSULTATION SOUHAITÉ:

- ☐ Je désire recevoir les documents par la poste
- ☐ Je désire recevoir le document par courriel
- ☐ Je désire venir récupérer le document aux bureaux de la municipalité
- ☐ Je désire consulter le document aux bureaux de la municipalité

DATE	SIGNATURE DU DEMANDEUR

*** CONSENTEMENT DU PROPRIÉTAIRE ***

(À remplir seulement si votre demande d'accès vise un immeuble pour lequel vous n'êtes pas propriétaire)

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE:

Nom : _____

Prénom : _____

En ma qualité de propriétaire de l'immeuble ci-haut désigné ou agissant comme représentant(e) autorisé(e), je soussigné(e), _____, autorise la Ville de Mont-Joli à communiquer le(s) document(s) ci-haut identifié(s) au présent demandeur.

DATE	SIGNATURE DU PROPRIÉTAIRE

À L'USAGE DU RESPONSABLE DE L'ACCÈS AUX DOCUMENTS